

На основу члана 21в став 11. и члана 21д став 13. Закона о порезу на доходак грађана ("Службени гласник РС", број 24/01, 80/02, 80/02 - др. закон, 135/04, 62/06, 65/06 - исправка, 31/09, 44/09, 18/10, 50/11, 91/11 - УС, 93/12, 114/12 - УС, 47/13, 48/13 - исправка, 108/13, 57/14, 68/14 - др. закон, 112/15, 113/17, 95/18 и 86/19) и члана 45. став 13. и члана 45в став 13. Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање ("Службени гласник РС", број 84/04, 61/05, 62/06, 5/09, 52/11, 101/11, 47/13, 108/13, 57/14, 68/14 - др. закон, 112/15, 113/17, 95/18 и 86/19),

Министар финансија доноси

ПРАВИЛНИК
О ОБРАСЦУ ЗАХТЕВА ЗА ПОВРАЋАЈ ПЛАЋЕНИХ ПОРЕЗА И ДОПРИНОСА
ПО ОСНОВУ ОЛАКШИЦА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
("Службени гласник РС", број 3/20)

Члан 1.

Овим правилником прописује се образац захтева за повраћај плаћених пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање (у даљем тексту: доприноси) по основу зарада новозапослених лица за које послодавац користи олакшице за запошљавање по чл. 21в и 21д Закона о порезу на доходак грађана ("Службени гласник РС", број 24/01, 80/02, 80/02 - др. закон, 135/04, 62/06, 65/06 - исправка, 31/09, 44/09, 18/10, 50/11, 91/11 - УС, 93/12, 114/12 - УС, 47/13, 48/13 - исправка, 108/13, 57/14, 68/14 - др. закон, 112/15, 113/17, 95/18 и 86/19 - у даљем тексту: Закон) и чл. 45. и 45в Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање ("Службени гласник РС", број 84/04, 61/05, 62/06, 5/09, 52/11, 101/11, 47/13, 108/13, 57/14, 68/14 - др. закон, 112/15, 113/17, 95/18 и 86/19 - у даљем тексту: Закон о доприносима).

Члан 2.

Захтев из члана 1. овог правилника подноси се на Обрасцу ППД - Захтев за повраћај плаћених пореза и доприноса по основу зарада новозапослених лица, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Образац ППД подноси се искључиво у електронском облику, на начин како се подноси пореска пријава на Обрасцу ППП-ПД - Појединачна пореска пријава о обрачунатим порезима и доприносима (у даљем тексту: Образац ППП-ПД), сагласно Правилнику о пореској пријави за порез по одбитку ("Службени гласник РС", број 74/13, 118/13, 66/14, 71/14 - исправка, 14/16, 21/17, 20/18, 104/18 и 96/19 - у даљем тексту: Правилник).

Члан 3.

Образац ППД састоји се из шест делова, и то:

- 1) Подаци о захтеву;
- 2) Подаци о послодавцу/исплатиоцу прихода;
- 3) Подаци за повраћај;
- 4) Подаци о новозапосленима;
- 5) Напомена;
- 6) Прилог.

Члан 4.

У Образац ППД, део 1. Подаци о захтеву, уноси се:

- 1) под редним бројем 1.1 Врста захтева:

(1) ОЛ08 - за повраћај 65% плаћеног пореза и доприноса по основу зарада новозапослених лица за које послодавац користи олакшице за запошљавање по члану 21в Закона и члану 45. Закона о доприносима,

(2) ОЛ09 - за повраћај 70% плаћеног пореза и доприноса по основу зарада новозапослених лица за које послодавац користи олакшице за запошљавање по члану 21в Закона и члану 45. Закона о доприносима,

(3) ОЛ10 - за повраћај 75% плаћеног пореза и доприноса по основу зарада новозапослених лица за које послодавац користи олакшице за запошљавање по члану 21в Закона и члану 45. Закона о доприносима,

(4) ОЛ11 - за повраћај 75% плаћеног пореза и доприноса по основу зарада новозапослених лица за које послодавац користи олакшице за запошљавање по члану 21д Закона и члану 45в Закона о доприносима;

2) под редним бројем 1.2 Датум подношења захтева за повраћај - дан, месец и година подношења захтева на Обрасцу ППД.

Члан 5.

У Образац ППД, део 2. Подаци о послодавцу/исплатиоцу прихода, уноси се:

1) под редним бројем 2.1 Тип исплатиоца - ознака једног од типова исплатиоца наведених у Правилнику;

2) под редним бројем 2.2 Порески идентификациони број (ПИБ или ЈМБГ) - у зависности од типа послодавца уноси се порески идентификациони број или јединствени матични број грађана;

3) под редним бројем 2.3 Матични број - матични број добијен од стране Агенције за привредне регистре;

4) под редним бројем 2.4 Назив/Презиме и име - назив или презиме и име исплатиоца прихода;

5) под редним бројем 2.5 Седиште/Пребивалиште - податак о шифри општине седишта или пребивалишта исплатиоца прихода утврђена правилником којим се прописују услови и начин вођења рачуна за уплату јавних прихода;

6) под редним бројем 2.6 Адреса електронске поште - податак о електронској адреси на коју се достављају порески акти и друга обавештења;

7) под редним бројем 2.7 Контакт телефон - податак о телефону контакт особе исплатиоца прихода;

8) под редним бројем 2.8 ЈМБГ подносиоца захтева - јединствени матични број грађана подносиоца захтева.

Члан 6.

У Образац ППД, део 3. Подаци за повраћај, уноси се:

1) под редним бројем 3.1 Број пријаве по којој је извршено плаћање пореза и доприноса - број пореске пријаве на Обрасцу ППП-ПД која је поднета за порески период за који се тражи повраћај плаћених пореза и доприноса по основу зарада новозапослених лица за које послодавац користи олакшице за запошљавање по чл. 21в и 21д Закона и чл. 45. и 45в Закона о доприносима;

2) под редним бројем 3.2 БОП пријаве по којој је извршено плаћање пореза и доприноса - број одобрења за плаћање укупног износа обавеза по основу поднете пореске пријаве на Обрасцу ППП-ПД;

3) под редним бројем 3.3 Обрачунски период - обрачунски период за који се подноси Образац ППД;

4) под редним бројем 3.4 Укупан износ плаћених пореза и доприноса по пријави - уноси се износ о укупно плаћеним порезима и доприносима из пријаве под редним бројем 3.1;

5) под редним бројем 3.5 Датум плаћања пореза и доприноса - дан, месец и година плаћања пореза и доприноса за које се тражи повраћај;

6) под редним бројем 3.6 Износ за повраћај - укупан износ за повраћај пореза и доприноса за новозапослена лица из пријаве под редним бројем 3.1, по чл. 21в и 21д Закона и чл. 45. и 45в Закона о доприносима;

7) под редним бројем 3.7 Број рачуна за уплату износа за повраћај - број текућег рачуна послодавца на који треба да се изврши повраћај плаћених пореза и доприноса.

Члан 7.

У Образац ППД, део 4. Подаци о новозапосленима - уноси се податак за свако новозапослено лице, и то:

1) под редним бројем 4.1 Редни број - податак о редном броју лица;

2) под редним бројем 4.2 Податак за идентификацију лица - јединствени матични број грађана, односно број пасоша лица;

3) под редним бројем 4.3 Презиме - презиме лица;

4) под редним бројем 4.4 Име - име лица.

У Образац ППД, део 5. Напомена - уноси се напомена подносиоца захтева.

У Образац ППД, део 6. Прилог - уноси се појединачно, под одређеним редним бројем назив, ознака или други идентификатор прилога који се доставља уз захтев у pdf, jpg или другом формату.

Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије", а примењује се од 1. марта 2020. године.